

Danske Banks privatlivspolitik – potentielle medarbejdere

Gælder for Danske Bank A/S Denmark, Danica Kapitalforvaltning K/S

Gældende fra 23. oktober 2025



1. Indledning

Denne privatlivspolitik beskriver den behandling af personoplysninger, som Danske Bank A/S (CVR-nr. 61126228) og Danica Kapitalforvaltning K/S (CVR-nr. 41866624), Bernstorffsgade 40, 1577 København V ("Danske Bank" eller "koncernen") foretager som dataansvarlige. Som potentiel fremtidig medarbejder i koncernen ønsker vi at informere dig om, hvornår og hvorfor vi behandler dine personoplysninger, hvilke personoplysninger vi behandler, samt dine rettigheder i forbindelse med disse oplysninger. I løbet af rekrutteringsprocessen træffer vi alle relevante foranstaltninger for at beskytte dine personoplysninger og dit privatliv i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Denne privatlivspolitik beskriver det grundlag, hvorpå juridiske enheder og rådgivningscentre i koncernen behandler dine personoplysninger, samt den ret til beskyttelse af privatlivets fred, du har ifølge loven.



2. Hvilke personoplysninger behandler vi?

Vi behandler forskellige former for personoplysninger, herunder følgende:

- CV, testresultater, interviewoptegnelser og andre ansøgningsdokumenter, herunder tidligere erhvervserfaring og kvalifikationer, uddannelsesniveau, eksamensår og stillinger af interesse for dig i Danske Bank-koncernen.
- Navn, køn og fødselsdato.
- Statsborgerskab, privatadresse og andre kontaktoplysninger.
- Oplysninger om din tidligere ansættelse i koncernen, f.eks. årsager og grund til opsigelse, opsigelsesdato, advarsler, vurderinger af din arbejdsindsats og din personlighed samt andre oplysninger om din status som tidligere medarbejder.



3. Vores formål med og retsgrundlag for behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger af forskellige årsager i forbindelse med rekruttering, ansættelse og opfyldelse af vores retlige forpligtelser. Disse omfatter bl.a.:

- Rekruttering og vurdering af kandidater: Vi behandler dine personoplysninger, såsom CV, testresultater, interviewoptegnelser og andre ansøgningsdokumenter, for at vurdere dig som kandidat og eventuelt registrere dig i vores rekrutteringsdatabase. Denne behandling er nødvendig for at iværksætte tiltag efter anmodning fra dig forud for indgåelse af en kontrakt, jf. artikel 6, stk. 1, litra b) i persondataforordningen (GDPR), og for at forfølge vores legitime interesse i at sikre retfærdige og vellykkede rekrutteringsprocesser, jf. artikel 6, stk. 1, litra f) i GDPR.
- Retlige forpligtelser: Vi overholder retlige forpligtelser, som f.eks. overholdelse af hvidvaskloven, der kræver behandling af visse personoplysninger som navn, køn, fødselsdato, statsborgerskab og kontaktoplysninger. Denne behandling er baseret på overholdelse af retlige forpligtelser, jf. artikel 6, stk. 1, litra c) i GDPR, og relevant national lovgivning vedrørende finansielle bestemmelser.
- Tidligere ansættelse i koncernen: For tidligere medarbejdere behandler vi oplysninger om din tidligere ansættelse i koncernen, f.eks. årsager og grund til opsigelse, opsigelsesdato, advarsler samt vurderinger af din arbejdsindsats og din personlighed. Dette er nødvendigt for at opretholde korrekt dokumentation og opfylde retlige eller kontraktlige forpligtelser, jf. artikel 6, stk. 1, litra c) og artikel 6, stk. 1, litra b) i GDPR.

I nogle tilfælde beder Danske Bank-koncernen om dit samtykke til at behandle dine personoplysninger. Før du giver samtykke, modtager du information om den pågældende behandlingsaktivitet, så du er klar over, hvad du giver samtykke til. Koncernen behandler f.eks. din e-mailadresse til jobnotifikationer baseret på dit samtykke, jf. artikel 6, stk. 1, litra a) i GDPR. Du kan til enhver tid trække dit samtykke tilbage, og du vil blive informeret om eventuelle konsekvenser af en sådan tilbagetrækning.



4. Tredjeparter og dine personoplysninger

Personoplysninger, som vi indsamler fra tredjeparter

Vi indsamler personoplysninger fra tredjeparter til forskellige formål. Disse tredjeparter kan omfatte følgende:

- Rekrutteringsvirksomheder, herunder til rekruttering af executives og non-executives. De personoplysninger, vi modtager, omfatter dit navn, dine kontaktoplysninger, dit CV, feedback på test/vurderinger foretaget af tredjeparter og andre ansøgningsdokumenter.
- Offentligt tilgængelige kilder, såsom LinkedIn, hvis du oplyser et link under rekrutteringsprocessen. De personoplysninger, vi indsamler, omfatter dit fulde navn, din e-mailadresse og arbejdserfaring samt andre oplysninger fra din profil.
- Tidligere arbejdsgivere, i det omfang du har angivet referencer. De personoplysninger, vi modtager om dig, er f.eks. vurderinger af din arbejdsindsats og din personlighed.

Personoplysninger, som vi deler med tredjeparter

I nogle tilfælde deler vi personoplysninger med tredjeparter uden for koncernen, og sådanne tredjeparter kan også dele personoplysninger med hinanden:

- Rekrutteringsvirksomheder, herunder til rekruttering af executives og non-executives, modtager personoplysninger om dig, f.eks. ansættelsesvilkår, for at rekrutteringsprocessen kan gennemføres.
- Når der udføres baggrundstjek af endelige kandidater til kritiske stillinger, der er omfattet af regler om f.eks. anti-hvidvask og finansiering af terrorisme.
- Tredjepartstjenesteudbydere, der er udpeget som databehandlere til at udføre funktioner og services på vores vegne, og som ikke har tilladelse til at bruge sådanne oplysninger til andre formål (f.eks. udbydere af software til rekrutteringsdatabaser, administrationsservices osv.).



5. Overførsel af dine personoplysninger til tredjelande

Vi er dedikerede til at beskytte sikkerheden af dine personoplysninger. Derfor prioriterer vi, at vores primære datahosting foregår inden for EØS og benytter datacentre med solide sikkerhedsforanstaltninger. I de tilfælde, hvor vi overfører dine personoplysninger til en samarbejdspartner uden for EØS, sikrer vi, at overførslen af dine personoplysninger sker i overensstemmelse med GDPR-kapitel V.

Vi samarbejder med leverandører i lande, som er opført på Europa-Kommissionens liste over sikretredjelande (lande, der har modtaget en tilstrækkelighedsafgørelse).

Som en del af vores drift kan vi i visse tilfælde overføre dine data til modtagere i et usikkert tredjeland (et land, der ikke er omfattet af en tilstrækkelighedsafgørelse fra Europa-Kommissionen). I disse tilfælde anvender vi som udgangspunkt standardkontraktbestemmelser med passende supplerende foranstaltninger, når det er nødvendigt, for at sikre, at overførslerne er underlagt tilstrækkelige garantier i henhold til GDPR.

Hvor det er relevant for vores samarbejde med dig og behandlingen af dine personoplysninger, kan dine oplysninger blive overført til vores IT-partner Infosys i Indien, som leverer aftalte tjenester til Danske Bank. Vi har dokumenteret, at vi ikke har nogen grund til at tro, at gældende lovgivning i praksis vil blive fortolket eller anvendt på en måde, der kompromitterer de overførte personoplysninger eller den beskyttelse, der kræves i henhold til GDPR.

Dine personoplysninger kan også blive overført til et usikkert tredjeland i supportsager, hvor en nødsituation gør det nødvendigt for os at anvende support uden for EØS for at opnå det, der kaldes 'follow the sun support' fra vores leverandørers specialiserede medarbejdere i forskellige lande. Sådanne overførsler, f.eks. fjernvisning eller skærmdeling, finder kun sted, når det er absolut nødvendigt. Supportanmodninger og fjernadgang omfatter typisk ikke dine personoplysninger. Hvis uløste problemer kræver involvering af leverandørsupport, kan Danske Banks medarbejdere dog i særlige tilfælde vurdere, at det er nødvendigt at dele et skærmbillede, der indeholder dine personoplysninger, eller at deltage i

videomøder, hvor leverandører kan få adgang til at se dine personoplysninger under supportprocessen, selvom dine personoplysninger ikke er hovedfokus i supportproceduren.

Du kan læse mere om, hvordan vi overfører personoplysninger her: hr-services-support@danskebank.dk.



6. Dine rettigheder

Dine rettigheder vedrørende personoplysninger er beskrevet nedenfor. Hvis du vil udøve disse rettigheder, kan du kontakte os som følger:

- Kontakt os via e-mail: hr-services-support@danskebank.dk

Se afsnittet "Kontaktoplysninger og klageadgang" for at få mere at vide om, hvordan du kontakter Danske Bank om databeskyttelse.

Indsigt i dine personoplysninger

Du har ret til at få indsigt i de personoplysninger, vi behandler, hvor de kommer fra, og formålet med behandlingen. Dette omfatter oplysninger om, hvor længe vi opbevarer dine personoplysninger, og hvem der modtager dine personoplysninger, i det omfang vi videregiver dine personoplysninger i Danmark og i udlandet. Din ret til indsigt kan dog være begrænset af lovgivning, forpligtelser til at beskytte andre personers privatliv og hensyn til vores virksomhed og praksis. Vores knowhow, forretningshemmeligheder samt interne vurderinger og materiale kan også være undtaget fra retten til indsigt.

Berigtigelse eller sletning af Danske Bank-koncernens oplysninger

Hvis de oplysninger, vi har registreret om dig, er ukorrekte, ufuldstændige eller irrelevante, har du ret til at få dem rettet eller slettet, med forbehold for eventuelle begrænsninger i lovgivningen og retten til at behandle oplysningerne. Disse rettigheder kaldes "retten til berigtigelse", "retten til sletning" og "retten til at blive glemt".

Vi opbevarer kun dine data, så længe det er nødvendigt for det formål, hvortil de blev behandlet. Det betyder, at vi gemmer dine personoplysninger under rekrutteringsprocessen og op til seks måneder efter slutdatoen for rekrutteringsprocessen. Vores grund til at gemme dine personoplysninger er, at de kan bruges af koncernen til at forsvare sig mod et retskrav.

Begrænsning af brug og retten til at gøre indsigelse

Hvis du mener, at de personoplysninger, vi har behandlet om dig, er ukorrekte, eller hvis du har gjort indsigelse mod brugen af oplysningerne, kan du kræve, at vi begrænser brugen af disse oplysninger til opbevaring. Brugen begrænses kun til opbevaring, indtil oplysningernes rigtighed kan bekræftes, eller det kan kontrolleres, om vores legitime interesser går forud for dine interesser.

Hvis koncernen behandler dine personoplysninger på baggrund af en legitim interesse, har du ret til at gøre indsigelse mod denne behandling.

Hvis du har ret til at få slettet de personoplysninger, vi har registreret om dig, kan du i stedet anmode os om at begrænse brugen af disse oplysninger til opbevaring. Hvis vi udelukkende skal bruge de oplysninger, vi har registreret om dig, til at gøre et retskrav gældende, kan du også kræve, at anden brug af oplysningerne begrænses til opbevaring.

Tilbagetrækning af samtykke

Hvis vi behandler personoplysninger på baggrund af dit samtykke, kan du til enhver tid trække dit samtykke tilbage.

Dataportabilitet

Du har ret til at modtage en kopi af de oplysninger, du har leveret, i et elektronisk, maskinlæsbart format, hvis retsgrundlaget for behandlingen er samtykke eller opfyldelse af en kontrakt.



7. Ændringer til denne politik

Vi er forpligtet til løbende at opdatere denne privatlivspolitik. Når vi gør det, vil datoen "gældende fra" øverst i dette dokument ændre sig. Hvis ændringerne i den måde, hvorpå dine personoplysninger behandles, har væsentlig betydning for dig personligt, træffer vi rimelige foranstaltninger for at oplyse dig om ændringerne, så du kan udøve dine rettigheder (f.eks. til at gøre indsigelse mod behandlingen).



8. Kontaktoplysninger og klageadgang

Du er altid velkommen til at kontakte os, hvis du har spørgsmål til din ret til beskyttelse af privatlivets fred, og hvordan vi behandler dine personoplysninger.

- Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på dpofunction@danskebank.com.
- Hvis du ikke er tilfreds med, hvordan vi registrerer og bruger dine personoplysninger, og din kontakt med vores databeskyttelsesrådgiver ikke har ført til et tilfredsstillende resultat, kan du kontakte vores klageservice: Danske Bank, Group HR Legal, Bernstorffsgade 40, 1577 København V.
- Du kan også klage til Datatilsynet på adressen: Datatilsynet, Borgergade 28, 1300 København K, e-mail: dt@datatilsynet.dk.