



Supplier Code of Conduct

Marts 2026 - Godkendt af Danske Bank-koncernens Business Integrity Committee

1. Introduktion

- 1.1. I Danske Bank-koncernen ("**Danske Bank**") forpligter vi os til at understøtte den bæredygtige udvikling og have en positiv indvirkning på de samfund, som vi er en del af. Samtidig forpligter vi os til at drive vores forretning på en bæredygtig, etisk og transparent måde. At have en bæredygtig leverandørkæde er efter vores opfattelse en vigtig del af den overordnede bæredygtighedsdagsorden, og det er vores intention at indgå samarbejde med leverandører, der har de samme ambitioner. Vi tager således miljømæssige, sociale og etiske standarder i betragtning, når vi udvælger og evaluerer vores leverandører.

2. Formålet med Supplier Code of Conduct

- 2.1. Danske Banks Supplier Code of Conduct (etiske regler for leverandører) fastsætter de grundlæggende miljømæssige, sociale og etiske standarder, som vi forventer, at vores leverandører efterlever, og udgør en integreret del af de enkelte leverandørkontrakter. Der er tale om krav, som virksomheder som minimum skal efterleve for at komme i betragtning som leverandør til Danske Bank.
- 2.2. Vi ønsker at opbygge og opretholde konstruktive relationer med vores leverandører baseret på dialog og fremskridt, så vi i fællesskab når bæredygtighedsmålene.

3. Overholdelse af nationale og regionale love og regler

- 3.1. Danske Bank overholder gældende nationale og de internationale love, regler og standarder, der henvises til i Supplier Code of Conduct og kræver, at leverandører ligeledes overholder disse love og regler og standarder. Hvis der ikke er sammenfald mellem gældende love, regler eller standarder og Danske Banks Supplier Code of Conduct, kræves det, at leverandøren lever op til det højeste niveau blandt disse.

4. Forpligtelser i forhold til internationale initiativer

- 4.1. Danske Banks Supplier Code of Conduct tager udgangspunkt i internationalt anerkendte aftaler, der har til hensigt at fremme virksomheders håndtering af negative indvirkninger på menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, beskyttelse af miljøet og bekæmpelse af korruption.
- 4.2. Danske Bank overholder bl.a. følgende standarder og konventioner:
- UN Global Compact (FN's retningslinjer for virksomheders samfundsansvar)
 - OECD Guidelines for Multinational Enterprises (FN's retningslinjer for multinationale virksomheder)
 - UN Guiding Principles on Business and Human Rights (FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhverv)
 - Universal Declaration of Human Rights (FN's verdenserklæring om menneskerettigheder)
 - ILO Declaration of Fundamental Principles of Rights at Work (Den Internationale Arbejdsorganisations erklæring om grundlæggende arbejdstagerrettigheder)
 - UN Sustainable Development Goals (SDGs) (FN's verdensmål for bæredygtig udvikling)
 - Paris Pledge for Action (Paris-aftalen vedrørende klimaforandringer)



- Relevante ILO-konventioner
- Se oversigt over internationale initiativer, mål og standarder, som Danske Bank har forpligtet sig til at følge ([LINK](#))

5. Due diligence og krav om samarbejde

- 5.1. Vi anerkender, at det for nogle leverandører kan være vanskeligt at efterleve kravene i Supplier Code of Conduct fra starten af, og at omstillingen derfor kan tage tid. Desuden kan enkelte af de elementer, der indgår i Supplier Code of Conduct, være irrelevante for nogle leverandører.
- 5.2. Kravene skal derfor håndhæves på passende vis i forhold til den enkelte leverandørvirksomheds størrelse og type samt arten, omfanget og kompleksiteten af dens aktiviteter.
- 5.3. Hvis leverandører forsætligt eller i gentagne tilfælde af uagtsomhed ikke efterlever kravene i Supplier Code of Conduct, eller hvis de kontinuerligt ikke ønsker at deltage i en due diligence undersøgelse af deres forhold eller ikke ønsker at foretage de forbedringer, der måtte være påpeget, forbeholder vi os ret til at opsige aftalen.
- 5.4. Vi forventer, at leverandører er indstillet på at samarbejde og har fokus på løbende at foretage forbedringer. Leverandører skal samarbejde med Danske Bank om en due diligence-undersøgelse af deres forhold, risiko-/konsekvensanalyser, overvågning, rapportering og kontrol af efterlevelse. Leverandører skal tage tiltag til at reducere de risici, som leverandøren og Danske Bank er enige om er forbundet med leverandørens aktiviteter. Leverandører skal implementere relevante og nødvendige politikker, procedurer og styringssystemer og gennemføre due diligence foranstaltninger for at sikre efterlevelse af kravene i Supplier Code of Conduct i forhold til deres egen leverandørkæde.

6. Leverandørers og underleverandørers forpligtelser

- 6.1. Danske Banks Supplier Code of Conduct dækker hele leverandørkæden. Det er leverandørernes ansvar, at eventuelle underleverandører følger samme eller tilsvarende standarder, så det sikres, at kravene efterleves i hele leverandørkæden.

7. Krav for leverandører til Danske Bank

- 7.1. **Arbejdstager- og menneskerettigheder.** Alle leverandører er forpligtet til at respektere arbejdstageres rettigheder og kulturer og sikre overholdelse af nationale love og efterlevelse af internationale arbejds- og menneskerettighedsstandarder, herunder men ikke begrænset til internationale standarder, der er fastsat af Den Internationale Arbejdsorganisation (ILO). Vi forventer, at leverandører gennem relevant uddannelse og forebyggende foranstaltninger fastsætter standarder, der beskytter medarbejdere, tilvejebringer et sikkert og sundt arbejdsmiljø og forebygger ulykker og skader som følge af fysiske og psykiske arbejdsforhold. Leverandører skal behandle alle medarbejdere med værdighed og respekt og sørge for, at de ikke udsættes for chikane, overgreb eller vold på arbejdspladsen. Mere specifikt skal alle leverandører efterleve følgende:
 - 7.1.1. **Bekæmpelse af diskrimination** – Leverandøren må ikke diskriminere på baggrund af etnicitet, religion, race, hudfarve, nationalitet, social oprindelse, alder, handicap, sundhedstilstand, køn, seksuel orientering, medlemskab af fagforening eller politisk overbevisning.
 - 7.1.2. **Arbejdsforhold** – Leverandøren skal sikre sig, at arbejdsforhold, arbejdstimer, hviletider, orlov og løn er i overensstemmelse med lokale regler og branchepraksis og er på et niveau, der gør det muligt at opretholde en rimelig levestandard i forhold til det lokale niveau. Herudover må tilbageholdelse af løn ikke bruges som disciplinær sanktion.
 - 7.1.3. **Retten til privatliv** – Leverandøren skal ved indsamling eller opbevaring af personoplysninger respektere sine medarbejders ret til privatliv.
 - 7.1.4. **Foreningsliv** – Leverandøren skal respektere sine medarbejders ret til at organisere sig og forhandle kollektive overenskomster. Hvis uafhængige fagforeninger modarbejdes eller begrænses i deres virke, skal leverandøren gøre det muligt for medarbejderne at kunne mødes for sig selv for at drøfte arbejdsrelaterede forhold.
 - 7.1.5. **Tvangsarbejde** – Leverandøren skal tage forholdsregler med henblik på at forhindre menneskehandel eller enhver anden form for tvangsarbejde. Dette omfatter arbejde under tvang, slaveri og andre former for arbejde, der udføres mod en persons vilje eller valg.
 - 7.1.6. **Børn og unge** – Leverandøren må ikke være involveret i børnearbejde, der skader børns fysiske eller psykiske sundhed eller forhindrer deres skolegang. Hvis leverandøren har unge ansat, skal standarderne, der er udarbejdet af Den Internationale Arbejdsorganisation, følges.



8. Miljø

- 8.1. I Danske Bank er vi af den opfattelse, at vores miljøstrategi er afgørende for vores virksomheds bæredygtighed og for sundheden i de lokalsamfund, hvor vi bor og arbejder. Vi forventer, at leverandører overholder lokal miljølovgivning, integrerer miljøhensyn i driften og bestræber sig på løbende at implementere miljøforbedringer for at opnå en bæredygtig forretning. Mere specifikt skal alle leverandører efterleve følgende:
- 8.1.1. **Miljøhensyn** – Leverandøren skal have politikker, som forpligter denne til at varetage miljøhensyn, og skal proaktivt tage foranstaltninger til at beskytte miljøet mod negative indvirkninger fra driften.
- 8.1.2. **Registrering og rapportering af miljøpåvirkninger** – Leverandøren skal have etableret et miljøstyringssystem til registrering af miljøaftryk og foranstaltninger der er relevante i forhold til leverandørvirksomhedens størrelse og type.
- 8.1.2.1. Hvis leverandøren er omfattet af direktivet om bæredygtighedsrapportering (CSRD), forventer vi, at de deler relevante data om drivhusgasemissioner relateret til det produkt eller den tjeneste, der leveres til Danske Bank, mindst én gang årligt.
- 8.2. **Miljøkrav for specifikke produkter og serviceydelser** – Danske Bank har fastlagt specifikke miljøkrav til udvalgte produkter og serviceydelser som f.eks. hardware og kontorartikler. Leverandøren skal overholde relevante krav for leverancer til Danske Bank.

9. God forretningsskik

- 9.1. Leverandører til Danske Bank skal leve op til de højeste standarder for forretningsintegritet, drive en hæderlig virksomhed og udvise ansvarlig og passende adfærd. Leverandører skal træffe foranstaltninger med henblik på at ændre eller undgå uetisk adfærd. Mere specifikt skal alle leverandører efterleve følgende:
- 9.1.1. **Forretningsintegritet, herunder bekæmpelse af bestikkelse og korruption, og overholdelse af lovgivning om økonomisk kriminalitet** – Leverandøren skal sikre en høj grad af forretningsintegritet og overholde alle gældende love og regler vedrørende bestikkelse, korruption, bedrageri, hvidvask, finansiering af terrorisme, sanktioner (som pålagt af EU, FN, USA, Storbritannien eller enhver lokal myndighed i de jurisdiktioner, hvor Danske Bank-koncernen opererer (for indeværende Danmark, Norge, Sverige, Finland, Polen, Litauen, Storbritannien, Irland, Luxembourg, USA)), skatteunddragelse, interessekonflikter og konkurrence. Leverandøren skal i forhold til sin organisation og forsyningskæde implementere effektive politikker, procedurer og kontroller med henblik på at forebygge og identificere aktiviteter, der kan bidrage til økonomisk kriminalitet.
- 9.1.2. **Klageordning** – Leverandøren skal have etableret en klageordning for ledere, medarbejdere, underleverandører og borgere i lokalsamfundet, således at de har mulighed for at indgive klager om leverandøren.

10. Efterlevelse af Danske Banks Supplier Code of Conduct

- 10.1. Hvis en leverandør ikke efterlever kravene i Supplier Code of Conduct, skal leverandøren proaktivt underrette Danske Bank. Vi indleder derefter en dialog for at afdække forholdene og omfanget af den manglende efterlevelse. Leverandøren og Danske Bank udarbejder i fællesskab en handlingsplan for, hvordan forholdene udbedres, således at Supplier Code of Conduct kan efterleves.
- 10.2. Vi forbeholder os ret til at foretage kontrol af leverandører og underleverandører med henblik på at sikre, at Supplier Code of Conduct efterleves, og at de afgivne oplysninger er rigtige.
- 10.3. Hvis en leverandør 1) har afgivet ukorrekte oplysninger, 2) ikke er i stand til at afhjælpe den manglende efterlevelse eller 3) ikke er i stand til at implementere de påkrævede forbedringer med henblik på at efterleve reglerne inden for den aftale tidshorisont, forbeholder vi os ret til at bringe forretningssamarbejdet til ophør. I dette tilfælde er leverandøren ikke berettiget til erstatning.
- 10.4. Leverandøren skal betale alle udgifter i forbindelse med efterlevelse af Supplier Code of Conduct.
- 10.5. Leverandøren skal proaktivt orientere Danske Bank om eventuelle afvigelser fra Supplier Code of Conduct. Kontaktadresse: ppsustainability@danskebank.dk