

Fakturaguide til Danske Bank, Norge

VANS nettverk

Innholdsfortegnelse

1	INNLEDNING	1
2	FORUTSETNINGER.....	1
2.1	Generelt.....	1
2.2	Selskaper som kan motta e-faktura i EHF format.....	1
2.3	Selskap som kan motta e-faktura i E2B format.....	1
2.4	Krav til fakturainnhold.....	2
2.5	Plassering av spesielle opplysninger.....	2
2.6	Supplerende informasjon.....	3
3	KONTAKT	3

1 Innledning

Dette dokumentet beskriver krav til hva de elektroniske fakturaer (e-faktura) til Danske Bank bør inneholde og hvordan de kan sendes. Danske Bank kan motta e-faktura i EHF- eller e2b-format. Dette dokumentet omfatter elektroniske fakturaer (e-faktura) til Danske Bank konsernet via VANS nettverk.

NB! Det er produsert en egen guide til leverandører som bruker Banknettverket.

2 Forutsetninger

2.1 Generelt

Danske Bank har inngått et samarbeide med Basware A/S (heretter omtalt som Basware) som mottager av innkommende e-fakturaer på det norske Vans nettverk for Danske Bank. Det betyr, at Danske Bank ikke mottager e-fakturaer direkte.

Danske Bank er avhengig av å registrere deres e-fakturalD/Organisasjonsnummer i våre systemer for å gjenkjenne inngående fakturaer. Derfor er det viktig at vi mottar informasjon om dette i god tid før dere sender første faktura til Danske Bank.

Dette gjøres ved å sende påmeldingsskjema på slutten av dette dokumentet med e-post til: einv-pdf@danskebank.dk

Når banken er klar til å motta elektronisk faktura vil dere motta en e-post fra oss.

2.2 Selskaper som kan motta e-faktura i EHF format

Ved forsendelse av elektronisk faktura via VANS nettverket må følgende forsendelses-ID benyttes:

Firmanavn	Organisasjonsnummer	Beskrivelse
Danske Bank Norge	977074010	Alle fakturaer

2.3 Selskap som kan motta e-faktura i E2B format

Ved forsendelse av elektronisk faktura via VANS nettverket må følgende forsendelses-IDer benyttes:

Firmanavn	GLN nummer
Danske Bank Denmark*	5790002042270
Realkredit Danmark*	5790002042287
Danske Bank Norway	5790001704490
Danske Bank Sweden	5790001897390
Danske Hypotek AB	5790002326721
Danske Bank A/S Finland Branch	5790001705435
Danske Mortgage Bank Plc	5790002388422
Danske Bank Ireland	5790002046780
Danske Bank Northern Ireland	5790002046797
Danske Bank London	5790002129049
Danske Bank Poland	5790002129100
Danske Finance Limited	5790002190322
Danske Invest Fund Management	5790002388439

Danske Bank Lithuania	5790002129056
Danske Bank New York	5790002129087
Danske Leasing A/S	5790002388453
Danske Invest Management A/S	5790002388460
Danske Private Equity A/A	5790002388477
Nordania Division	5790002642104
Danske Invest Management A/S, Luxembourg Branch	5790002642111

Listen blir oppdatert med flere navn etter hvert som flere av konsernets selskaper får mulighet til å motta elektronisk faktura.

Se ytterligere informasjon på Danske Banks leverandørside:

Engelsk: <https://danskebank.com/suppliers/invoicing/online-invoice>

2.4 Krav til fakturainnhold

Ved bestilling fra oss skal dere ha mottatt minst en av følgende opplysninger som sikrer effektiv håndtering i våre systemer. **Merk at punkt 1 er et minimumskrav:**

1. Betalende registreringsnummer eller stednummer samt kontaktperson i Danske Bank (ex. 3568)
2. Danske Bank-ordrenummer (ex. P00654321)
3. Danske Bank-kontrakt referanse (ex. 1234_FONO_01)
4. Danske Bank-prosjektnummer (Innholdet kan variere - Alfa numeriske felt)

2.5 Plassering av spesielle opplysninger

For at vi skal kunne behandle fakturaene korrekt er det viktig at informasjonen plasseres som vist nedenfor.

Contents	e2b
Danske Bank-ordrenummer	Invoice/InvoiceHeader/InvoiceReferences/BuyersOrderNumber
Danske Bank-kontrakt referanse	Invoice/InvoiceHeader/Buyer/ContractNumber
Danske Bank-prosjektnummer	Invoice/InvoiceHeader/InvoiceReferences/BuyersProject Code or Invoice/InvoiceHeader/Buyer/ProjectRef
Betalende registreringsnummer eller stednummer	Invoice/InvoiceHeader/Buyer/Ref/Code & Invoice/InvoiceHeader/Buyer/Ref/Text Value "PayingRef" or Invoice/InvoiceHeader/Buyer/Department
Danske Bank-kontaktperson	Invoice/InvoiceHeader/Buyer/ContactPerson/Name
Accounting Cost	Invoice/InvoiceHeader/Buyer/Department

Contents	EHF
Danske Bank-ordrenummer	Invoice/OrderReference/ID
Danske Bank-kontrakt referanse	Invoice/ContractDocumentReference/ID
Danske Bank-prosjektnummer	Invoice/AdditionalDocumentReference/ID & Invoice/AdditionalDocumentReference/DocumentType Value "Project"
Betalende registreringsnummer eller stednummer	Invoice/PaymentMeans/PayerFinancialAccount/Financial InstitutionBranch/ID
Danske Bank-kontaktperson	Invoice/AccountingCustomerParty/Party/Contact/ID
Accounting Cost	Invoice/AccountingCost

Contents	Peppol UBL
Danske Bank-ordrenummer	Invoice/OrderReference/ID
Danske Bank-kontrakt referanse	Invoice/AdditionalDocumentReference/ID with DocumentType="Contract"
Danske Bank-prosjektnummer	Invoice/AdditionalDocumentReference/ID with DocumentType="Project"
Betalende registreringsnummer eller stednummer	Invoice/AdditionalDocumentReference/ID with DocumentType="RegNo"
Danske Bank-kontaktperson	Invoice/AccountingCustomerParty/Party/Contact/ID
Accounting Cost	Invoice/AccountingCost

2.6 Supplerende informasjon

Dersom en avdeling i Danske Bank-konsernet har behov for mer informasjon, skal fremgangsmåte og innhold avtales med avdelingen. Opplysninger kan bare plasseres i "fritekst".

3 Kontakt

Leverandør henvendelser:	Navn	E-mail
Faktura status & betaling* (Faktura spesifikasjoner, praktisk informasjon m.m.)	Danske Bank, Accounts Payable Support	einv-pdf@danskebank.dk
Teknisk art <u>For teknisk support bedes du vennligst kontakte din e-faktura service utbyder.</u>		

***Merk at teksten skal være på engelsk**

Typiske henvendelser fra Danske Banks leverandør:

- Hjelp til å spore et dokument Danske Bank har ikke mottatt
- Problem å forstå feilmelding fra Basware

Minimum informasjon som skal oppgis til Basware ServiceDesk:

- Leverandør - Firmanavn
- Leverandør - Kontaktnavn
- Leverandør - Telefon
- Leverandør - E-post
- Leverandør sender-ID (kan være: GLN/EAN eller Organisasjonsnummer)
- Danske Bank mottaker-ID (Danske Banks GLN nummer)
- Dokument-ID (faktura eller kreditnota)
- Dato / tid for å sende ut dokumentet (dd.mm.yyyy / hh.mm)
- En kort beskrivelse av din forespørsel